

おきなわ工芸の杜 利用申請書  
(多目的室・エントランスホール・展示室)

おきなわ工芸の杜 館長 殿

住 所 :  
団 体 名 :  
担 当 者 :  
連 絡 先 : TEL  
携帯  
Mail

次のとおり申請いたします。

| 施設名・附属設備        | 利用期間   | 数量                   | 時間数   | 単価 | 金額 |
|-----------------|--|----------------------|---|----|----|
|                 | 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで   |                      | 日<br>回  | 円  | 円  |
|                 | 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで   |                      | 日<br>回  | 円  | 円  |
|                 | 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで   |                      | 日<br>回  | 円  | 円  |
|                 | 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで   |                      | 日<br>回  | 円  | 円  |
|                 | 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで   |                      | 日<br>回  | 円  | 円  |
|                 | 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで   |                      | 日<br>回  | 円  | 円  |
| 合 計 金 額         |  |                      |   |    | 円  |
| 利用目的            | ※具体的に記入して下さい。尚、イベント利用の場合は企画書等の提出をお願いします。   |                      |   |    |    |
| 利用人数            | 人  | 支払い方法                | 窓 口 ・ 口座振込                                      |    |    |
| 一般来場者数<br>(見込み) | 人  | エントランス・展示室利用<br>希望台数 | 椅子 : 脚 ・ テーブル : 台<br>※多目的室には椅子 30 脚・テーブル 12 台あり |    |    |
| 備考              | ※会議やセミナー等でご利用の際は、開始ならびに終了時間もご記入下さい。<br>※椅子・テーブルは台数が限られている為、ご希望に添えないこともございます。又、利用当日の台数の増減は対応できないことがある為、事前にご連絡下さい。 |                      |   |    |    |

※以下の内容をご確認の上、を入れてください。

- 利用時間には、準備・片付けも含まれています。利用時間の厳守をお願いします。
- 利用後は、整理整頓・清掃を行い、利用前の状態に戻してください。ゴミは利用者の責任でお持ち帰り頂くか、別途ご相談下さい。
- 附属設備機器の利用方法を守り、破損等に注意してご利用ください。又、予約していない機器類を無断で利用しないでください。
- 展示室での飲食及び飲食物の持ち込み、敷地内での喫煙行為、火災等の危険を生じる恐れのある行為、その他、迷惑行為を禁止します。
- その他、「おきなわ工芸の杜施設、附属設備及び機械器具の利用について」を順守してください。

| 受付 | 工芸産業 適用   | カードキー貸与 | カードキー返却 | 支払確認 |
|----|-----------|---------|---------|------|
|    | 工芸 ・ 工芸以外 | No.     |         |      |