

おきなわ工芸の杜施設、附属設備及び機械器具の利用について

作成 2022.4.20.

更新 2023.3.29.

更新 2024.9.1

更新 2025.10.1

更新 2026.6.1

おきなわ工芸の杜

おきなわ工芸の杜では、「おきなわ工芸の杜 利用規程」による共同工房等（共同工房・多目的室・エントランスホール・展示室）および附属設備等（附属設備及び機械器具）利用することができます。これらを利用するにあたり、以下の内容について確認のうえ、順守するようお願いいたします。

●利用することができる方

【施設】

- ・共同工房…工芸従事者であり、機器の利用に関して十分な技術・知識を持っている方（一般の方は利用できません。）
- ・多目的室・エントランスホール・企画展示室…工芸従事者以外も利用可能

【附属設備】…施設の利用者

【機械器具】…工芸従事者であり、機器の利用に関して十分な技術・知識を持っている方（一般の方は利用できません）。

●利用時間

- ・休館日を除く、午前9時から午後18時。ただし、木工室は休館日の他、土日祝祭日を除く、午前10時～12時、午後13時～16時。その他、施設利用の時間外対応については、お問い合わせください。
- ・1時間単位で利用できる機器の1日最大利用時間は9時間です（ただし、利用時間が24時間となる機器もあります）。木工機械器具等、一部の機器類については、1日当たりの最大利用時間が決まっています。利用時間を守って利用してください。

※催事利用で休館日に搬入・搬出を行う場合は、指定管理室へご相談ください。

ただし、休館日の催事利用及び関係者以外の入館は不可となっておりますので、ご注意ください

●予約方法

- ・共同工房、機械器具のご予約は、電話、メールまたは窓口で空き状況をご確認の上、お申込みください。多目的室ならびに機械器具等は空き状況によって当日も利用受付します。

- ・申し込む際は、利用する方の工房名（会社名）、お名前、電話番号、利用希望時間、利用希望施設又は使用機器、利用目的をお伝えください。
- ・利用希望者は、「おきなわ工芸の杜 施設利用申請書」を指定管理者に提出してご利用ください。
- ・施設および附属設備、機械器具の利用時間には、準備・片付けも含まれています。これらの時間を考慮の上、申請をお願いします。
- ・利用目的によっては、予約を受け付けできない場合もございます。事前にお問い合わせ下さい。
- ・多目的室（1・2・3）、エントランスホール、企画展示室の利用希望の場合は、おきなわ工芸の杜ホームページ内の「WEB 仮予約」ページより空き状況を確認の上、仮予約の手続きを行って下さい。仮予約後、3日以内に「おきなわ工芸の杜 施設等利用申請書」をおきなわ工芸の杜指定管理室窓口、又はメールにて提出し、受理した後、予約受付完了となります。
- ・多目的室（1・2・3）、エントランスホール、展示室の予約申込は、1月あたり最大10日（休館日を除く）となります。但し、当施設の設置目的や公益に資する内容である場合は、上限を超える予約を受け付けることがあります。（予約上限を超える利用が見込まれる場合は、事前にご相談ください。）
- ・エントランスホール、企画展示室での催事利用等、予約内容によっては、「施設利用のチェックシート」並びに企画書等の提出をお願いします。

●予約の受付期間

受付期間：随時

対象期間：利用日の270日前（9か月前）から当日まで

※仮予約は利用日の7日前まで

●予約の変更・キャンセル

- ・予約内容の変更やキャンセルが生じる場合は、メールまたはお電話にて連絡してください。
- ※多目的室（1・2・3）、エントランスホール、展示室のキャンセルはメールでご連絡下さい。

【キャンセル料】

利用施設・機器類		
共同工房、機械器具、附属設備	利用日前日 17 時以降	全額
多目的室（1・2・3） 展示室、 エントランスホール	利用 90 日前～61 日前	利用料金の 30%
	利用 60 日前～31 日前	利用料金の 50%
	利用 30 日前～当日	利用料金の 100%

ただし、以下の場合は、キャンセル料は発生しません。

- ・台風や自然災害等により施設の利用ができなくなった場合。
- ・事故・急病等により利用ができなくなった場合。
- ・その他当施設が認めた場合。

●施設予約の注意事項及び禁止事項

- ・同一の催事を開催する目的で、複数の団体・個人が予約を申し込むことはできません。
- ・不正行為や申込内容に虚偽が確認された場合、予約及び利用を取り消します。
- ・請求書・領収書の宛先は、申請者名で発行します。受付後、申請者の変更はできません。
- ・予約をした目的以外での利用及び第三者への又貸しを禁止します。

●利用料金について

- ・施設ならびに附属設備、機械器具の利用料金は「おきなわ工芸の杜 利用規定」別表 1 並びにホームページをご参照ください。
- ・施設および附属設備、機械器具の利用が予約していた時間より早く終了した場合でも、予約した時間分の料金を徴収します。
- ・利用時間が予約時間を超過した場合、超過した分も徴収します。
- ・1時間未満の利用であっても、1単位（時間・4時間・半日・1日）分の料金を徴収します。

●利用料金の支払いについて

- ・利用料金の支払いは、窓口にてお支払い頂くか、お振込み下さい。（尚、キャンセル料を含め、お支払いが滞っている方については、予約受付を行いません。）

●利用にあたって

【施設】

- ・準備・片付け等は利用者様ご自身でお願いいたします。ただし、附属設備については、指定管理者が準備・片付けを行います。
- ・附属設備を利用する際は破損等しないよう取り扱いにご注意下さい。
- ・断り無く附属設備を利用中の部屋から持ち出さないでください。
- ・利用後は整理整頓・清掃を行い、利用前の状態に戻すように努めましょう。利用後は必ず職員のチェックを受けるようにしてください。
- ・ゴミは退館時、利用者の責任でお持ち帰りください。（有料で対応可能です。）
- ・展示室ならびにエントランスホールにおいて匂いの強いものの取扱はご遠慮下さい。
- ・施設利用にあたって管理者から指示がある場合は、その指示に従ってください。
- ・施設内外及び機械器具・設備等に破損や損失があった場合は、その損害を賠償いただきます。
- ・利用条件及び目的に違反したときや、管理者の指示に従わないときは、利用をお断りする場合があります。

【機器類】

- ・準備・片付け等は利用者様ご自身でお願いします。
- ・機械器具の利用方法を守り、破損等に注意してご利用ください。
- ・予約していない機械器具を無断で利用しないでください。
- ・断り無く機械器具を所定の部屋から持ち出さないでください。
- ・利用後は整理・整頓・清掃を行い、利用前の状態に戻してください。利用後は必ず職員のチェックを受けるようにしてください。

○木工・三線工房・木工機械器具のご利用について

- ・現場担当者の指示に従ってください。
- ・原則、使用経験のない機械器具の貸し出しは行ないません。
- ・サンダル履き・半パンなど、事故につながる危険性のある不適切な服装の方は、使用禁止です。
- ・ゴーグルを着用して下さい。
- ・押し棒や治具の使用など、機械器具ごとの利用方法を守ってください。
- ・見学者など、現場担当者の許可を得ていない方の共同工房内への立ち入りは原則禁止です。
- ・生木・元庭木・元街路樹の加工は原則禁止です。
- ・「おきなわ工芸の杜 利用申請書」に記載した「利用目的」以外には使用しないでください。
- ・加工する木材に釘や小石などの混入が無いことを必ず確認してください。
- ・機械設備の異常や違和感がある場合は、速やかに現場担当者にお声掛けください。
- ・予約（申請）した使用時間を守ってください。延長を希望する場合は現場担当者にご相談ください。
- ・鉋の切削量に上限を設定しています。現場担当者の指示に従ってください。
- ・機械器具の設定を許可なく変更しないでください。
- ・端材はお持ち帰りください。
- ・不適切な服装や不適切な利用方法などが原因で機械設備が使用できなくなった場合であっても、キャンセル料又は利用料を徴収します。

〈消耗品の持ち込み・その他〉

- ・下記の木工機械器具をご利用の場合は、消耗品の持ち込みをお願いします。

機械	メーカー	型番	各自持ち込み
小型帯鋸盤 ※曲線切りの場合	HiKOKI	CB75F	刃：長さ 2812mm、幅 75mm まで
ベルトサンダー	Hasegawa	HUS-3	サンディングベルト： 長さ 2150mm、幅 180mm
スポンジサンダー	小阪精機	J-600	サンディングベルト： 長さ 570mm～790mm、幅 150mm
角のみ	常盤工業	MH-30N	刃
糸鋸盤	旭工機	SCR100W	バイト

			旋盤用ドリルチャック
旋盤	VICMARC	VL150	バイト 旋盤用ドリルチャック
倣い旋盤	北産興業	WL-U1L	バイト カップバイト
塗装室	ハッブルブース アネスト岩田	SBB25ZB03	・塗装用ガン、刷毛 ・塗料、シンナー、計量カップ ・ウマ、養生 ※廃液は各自お持ち帰り下さい。
	コンプレッサー アネスト岩田	CLP37EF-8.5D	

●ゴミの処理について

- ・木くずや染色時に生じた廃液以外のゴミは退館時、利用者の責任でお持ち帰りください。

●飲食・喫煙について

- ・企画展示室は飲食禁止です。
- ・施設・敷地内はすべて禁煙です。

●駐車場のご利用について

- ・駐車場は無料です（駐車数約 70 台）。
- ・当館の駐車場は施設利用者及び来館者のみ利用することができます。
- ・駐車場内は一方通行となっております。看板の指示に従って徐行運転をお願いします。
- ・駐車場は高さ制限（2.3m 以下）を順守してください。
- ・催事等で施設を利用する際、多数の来場者が想定される場合は必要に応じて駐車場係を配置してください。
- ・近隣施設の駐車場を無断利用しないようにしてください。
- ・豊見城市管轄の西側駐車場の使用については、指定管理室へお問い合わせください。
- ・「沖縄県環境基本計画」における“環境への負荷の少ない循環型の社会づくり”という観点から、アイドリング防止へのご協力をお願いします。

●その他

- ・認められた場所以外での火器類は利用しないでください。
- ・貴重品については、利用者各自で管理を行ってください。
- ・施設内で見つかった忘れ物等は 1 か月お預かりしますが、期間が過ぎたら処分いたします。
- ・お客様の不注意による施設内での盗難、お怪我につきましては責任を負いかねます。ご了承ください。

個人情報の保護について

各種申請書に記載されている個人情報（氏名、住所等）は、「沖縄県の個人情報保護制度」に準じて適切に取り扱います。

施設利用に関する事務処理以外で、登録者の同意を得ずに利用及び第三者への提供を行うことはありません。

ただし、次のいずれかに該当する場合を除きます。

- （1）裁判所・警察等法執行機関等から、法令に基づき情報の開示を求められた場合
- （2）人の生命、身体又は財産を保護するため、緊急かつやむを得ないと判断した場合