

おきなわ工芸の杜 利用申請書

おきなわ工芸の杜 館長 殿

住 所：
 会 社 名：
 担 当 者：
 連 絡 先：TEL
 携 帯
 Mail

次のとおり申請いたします。

| 利用施設等の名称 | 利用期間 | 数量 | 時間数 | 単価 | 金額 |
|----------|--|---------|------------|-----------|----|
| | 月 日 時 分から 月 日 時 分まで | | 時間 半日・日 | 円 | 円 |
| | 月 日 時 分から 月 日 時 分まで | | 時間 半日・日 | 円 | 円 |
| | 月 日 時 分から 月 日 時 分まで | | 時間 半日・日 | 円 | 円 |
| | 月 日 時 分から 月 日 時 分まで | | 時間 半日・日 | 円 | 円 |
| | 月 日 時 分から 月 日 時 分まで | | 時間 半日・日 | 円 | 円 |
| | 月 日 時 分から 月 日 時 分まで | | 時間 半日・日 | 円 | 円 |
| | 月 日 時 分から 月 日 時 分まで | | 時間 半日・日 | 円 | 円 |
| 合 計 金 額 | | | | | 円 |
| 利用目的 | ※具体的に記入して下さい。尚、イベント利用の場合は企画書等の提出をお願いします。 | | | | |
| 利用人数 | 人 | 支払い方法 | 現 金 ・ 口座振込 | | |
| 来場見込 | 人 | 椅子・テーブル | 椅子： | 脚 ・ テーブル： | 台 |
| 備考 | ※会議やセミナー等でご利用の際は、開始ならびに終了時間もご記入下さい。 | | | | |

- ※以下の内容をご確認の上、を入れてください。
- 利用時間には、準備・片付けも含まれています。利用時間の厳守をお願いします。
 - 利用後は、整理整頓・清掃を行い、利用前の状態に戻してください。ゴミは利用者の責任でお持ち帰りください。
 - 機器類の利用方法を守り、破損等に注意してご利用ください。又、予約していない機器類を無断で利用しないでください。
 - 企画展示室での飲食及び飲食物の持ち込み、敷地内での喫煙行為、火災等の危険を生じる恐れのある行為、その他、迷惑行為を禁止します。
 - その他、「おきなわ工芸の杜施設、附属設備及び機械器具の利用について」を順守してください。

| 受付 | 工芸産業 適用 | カードキー貸与 | カードキー返却 | 支払確認 |
|----|-----------|---------|---------|------|
| | 工芸 ・ 工芸以外 | No. | | |